

[Read now] Vortrge und Prsentationen mit PowerPoint: Ein Step-by-Step-Training mit 230 Tipps (Whitebooks)

## Vortrge und Prsentationen mit PowerPoint: Ein Step-by-Step-Training mit 230 Tipps (Whitebooks)

Von Gnter Martin

ebooks | Download PDF | \*ePub | DOC | audiobook



 Download

 Read Online

Produktinformation -Verkaufsrank: #1092748 in eBooksVerffentlicht am: 2010-03-15Erscheinungsdatum: 2010-03-15File Name: B019IQEJDA | File size: 40.Mb

**Von Gnter Martin : Vortrge und Prsentationen mit PowerPoint: Ein Step-by-Step-Training mit 230 Tipps (Whitebooks)** before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Vortrge und Prsentationen mit PowerPoint: Ein Step-by-Step-Training mit 230 Tipps (Whitebooks):

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen3 von 3 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Prsentieren Sie endlich perfekt!Von witeuAlle Vortragenden, die rhetorisch und didaktisch richtig prsentieren wollen, finden im Buch Vortrge und Prsentationen mit PowerPoint" 230 wertvolle Tipps zum richtigen Umgang mit der

Software. Das Buch wird ergänzt durch einen kostenlosen Internetworkshop. Sie erfahren, wie Sie Microsoft PowerPoint richtig einsetzen. Das Werk eignet sich für Anwender der Versionen 97 bis 2007. Neben Informationen zur Software erhält der Leser im Kapitel 6 zahlreiche allgemeine Informationen zur Erstellung von Vorträgen. Dort behandelt Martin Themen wie die richtigen logischen Gliederung einer Präsentation, technischen Voraussetzungen am Veranstaltungsort, dem Umgang mit Medien, wie Mikrofon und Beamer. Die meisten Tipps im Buch beziehen sich auf die Versionen 97 bis 2003. Dies kann zwei Gründe haben: 1. In PowerPoint 2007 hat sich gegenüber der Vorgängerversion 2003 kaum etwas geändert oder 2. Der Autor hat entsprechende Anpassungen im Buch unterlassen. Nutzer der neuesten PowerPoint-Version 2007 werden allerdings im Internet-Workshop fündig: Dort bieten Verlag und Autor beispielsweise ein PDF-Dokument mit Kurzbefehlen zu PowerPoint 2007 an oder auch ein PDF-Dokument mit einer Gegenüberstellung der Animationseffekte in PowerPoint 2003/2007. Weiterhin bietet Martin dort einige Beispiele einiger Spezialeffekte zum Download an, wie die Berblendung Tag/Nacht, Panorama-Schwenk oder das Herauszoomen aus Objekten.<sup>3</sup> von 4 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Flott geschrieben und extrem praxistauglich. Von Jarmila Zschau Herr Martin weiß, wovon er redet, und verdrückt die Zeit des/r Lesers/in nicht mit berflüssigem Dozieren. Die Seitenzahl von ca. 300 wirkt zunächst etwas abschreckend, erweist sich aber beim Lesen als kurzweilig und sinnvoll, und der Index ist eine gute Orientierungshilfe. Ich profitiere zum Beispiel immer noch von dem by-the-way-Tipp, dass man aus Pfeilen Häuser für Präsentationen in der Baubranche bauen kann. Dankeschön!

Kurzbeschreibung 230 direkt umsetzbare Tipps und Musterpräsentationen im Internetworkshop. Das Buch schlägt eine Brücke zwischen Rhetorik und Powerpointtechnik. Es zeigt konkret, wie man die Powerpoint-Möglichkeit für erfolgreiche und moderne Präsentationen einsetzt.- Auch für PP-Einsteiger: originell und professionell präsentieren - Pannen und mediale Overkills vermeiden- Im Buch besprochene Beispiele kann sich der Leser im Internetworkshop laden und zeitsparend in seine Präsentation einbinden- Eine einmalige Kombination aus Rhetorikbuch und Powerpoint-Einführung, die zeigt, wie man zeitgemäße Vorträge mit einem modernen Medium erstellt und holt- Nebenwirkung: Hervorragende Präsentationen fördern Ihre Karriere und Ihr Selbstvertrauen- Verblüffen Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter und nutzen Sie die Erfahrung eines Präsentationsprofis, der auch ausgebuffte Presenter noch mit dem einen oder anderen Tipp zu überraschen vermag. Das Buch vermittelt Ihnen 230 praxiserprobte Tipps für die Powerpoint-Versionen 97, 2000, 2003 und 2007. Kurzbeschreibung 230 direkt umsetzbare Tipps und Musterpräsentationen im Internetworkshop. Das Buch schlägt eine Brücke zwischen Rhetorik und Powerpointtechnik. Es zeigt konkret, wie man die Powerpoint-Möglichkeit für erfolgreiche und moderne Präsentationen einsetzt.- Auch für PP-Einsteiger: originell und professionell präsentieren - Pannen und mediale Overkills vermeiden- Im Buch besprochene Beispiele kann sich der Leser im Internetworkshop laden und zeitsparend in seine Präsentation einbinden- Eine einmalige Kombination aus Rhetorikbuch und Powerpoint-Einführung, die zeigt, wie man zeitgemäße Vorträge mit einem modernen Medium erstellt und holt- Nebenwirkung: Hervorragende Präsentationen fördern Ihre Karriere und Ihr Selbstvertrauen- Verblüffen Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter und nutzen Sie die Erfahrung eines Präsentationsprofis, der auch ausgebuffte Presenter noch mit dem einen oder anderen Tipp zu überraschen vermag. Das Buch vermittelt Ihnen 230 praxiserprobte Tipps für die Powerpoint-Versionen 97, 2000, 2003 und 2007. über den Autor und weitere Mitwirkende Günter Martin, Bad Soden, Jahrgang 1956, studierte Informatik an der TH Darmstadt und arbeitet seit sechs Jahren im Marketing des Telekom-Konzerns (T-Systems). 1998 wurde er zum Vice-President benannt. In dieser Funktion tritt er häufig bei nationalen und internationalen Veranstaltungen auf. Im September 2002 erhielt er, als erster Deutscher überhaupt, einen angesehenen Preis für die beste Präsentation bei einem renommierten internationalen Telekommunikationskongress (Fitce Genua).